

## オンライン授業に伴う図書館資料の宅配貸出について <実施要領>

図書館では大学のオンライン授業の開始に伴い、休館中も図書館資料を活用していただけるよう、宅配貸出を始めます。

以下を参照し、ご希望の場合はお申込みください。

○期間：5月11日（月）～当面の間（構内立入禁止期間中）

○サービスを受けることができる方：オンライン授業対象者の学生と教員

学生：学部学生、大学院生、大学院研究生、科目履修生、アドヴァンストコース生  
（聴講生・ディプロマ生は対象外）

教員：専任教員、非常勤講師、特任教授、客員教授、客員准教授

\* 延滞資料がある場合は利用できません。

\* 延滞資料は、2月までに返却日を迎えたものです。宅配貸出を利用したい場合は、まずは延滞資料の返却をお願いします。

\* 延滞資料は、追跡が出来る方法で、送料は本人負担でご返却ください。

○貸出可能な資料：図書と実用楽譜

以下の資料は対象外です。

- ・貴重書、貴重楽譜、参考図書、全集・叢書楽譜、逐次刊行物、マイクロ資料
- ・映像資料、録音資料
- ・図書、実用楽譜でも傷みのある資料、発送の難しい大型資料などは貸出できない場合があります。

○貸出冊数の上限：通常規則の範囲内。

学部学生、科目履修生、アドヴァンストコース生：10冊

大学院生、大学院研究生：50冊

教員：100冊

\* 自身が現在貸出を受けている資料を含みますので、必ず「My Library」で確認してからお申し込みください。

○返却期限日：6月8日（月）

\* 構内立ち入り禁止（＝図書館休館）が延長された場合、返却期限も延長します。

○申し込み方法：メール(info\_lib@kunitachi.ac.jp)、またはファックス(042-535-7590)でお願いします。

○メールに下記の項目をみれなく記載して送信して下さい。ファックスの場合も同じです。

- ①学籍番号 or 教職員番号：
- ②利用者名：
- ③郵便番号（資料の送付先）：
- ④住所（資料の送付先）：
- ⑤電話番号（資料の送付に必要です。必ずご記入ください。）：
- ⑥資料の請求番号とタイトル：

○資料の送付と返却について（費用と方法）

学生：大学負担

送付は、クロネコヤマトによる発払いを利用します。

返却は、図書館開館後にカウンターにお持ち頂くか、同封の着払い伝票で発送してください。

教員：本人負担

送付は、クロネコヤマト着払いで送付します。

返却は、図書館開館後にカウンターにお持ち頂くか、追跡が出来る方法（宅配便、ゆうパック、書留、レターパックなど）で発送してください。

\*資料の発送による返却は、発送した楽譜ケース・箱・梱包材を使ってください。

○資料の利用について

資料は、丁寧に扱ってください。本人が利用する資料のみを申し込んでください。また貸しは厳禁です。

資料は、梱包や送料の負担減のため、なるべくまとめてお申し込みください。

○個人情報取り扱いについて

今回の宅配貸出のためにのみ、利用します。

○宅配貸出や資料に関する質問・相談について

申込先と同じメールアドレス、ファックス番号にお願いします。

以上

国立音楽大学附属図書館  
〒190-8520（〒190-0004）  
東京都立川市柏町 5-5-1  
Tel.042-536-0326